



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете среднего профессионального образования
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

Москва - 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Факультет среднего профессионального образования СПО (колледж Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет) является учебным и административно-структурным подразделением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (СПО).
- 1.2. Факультет среднего профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.3. Положение о факультете и внесения изменений в него принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.
- 1.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, назначаемый ректором Университета.
- 1.5. В состав факультета СПО входят: деканат (в составе декана и заместителей декана, специалистов), учебно-методический отдел (УМО), предметно- методические комиссии, студенческие группы, методический совет, совет факультета как орган коллегиального управления.
- 1.6. Факультет реализует свою образовательную деятельность во всех учебных корпусах, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 1.7. Почтовый адрес факультета - г. Москва, ул. Б. Черемушкинская, д.17 А, стр.6
- 1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется:
 - законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543 об утверждении «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
 - постановлениями Правительства РФ, касающимися среднего профессионального образования;
 - нормативными актами Министерства образования и науки РФ, касающимися среднего профессионального образования;
 - государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Уставом АОЧУ ВПО «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
 - приказами и другими нормативными документами «АОЧУ ВПО «Московский финансово-юридический университет МФЮА»,
 - настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Задачей факультета является подготовка квалифицированных специалистов по специальностям, реализуемым на факультете по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
- 2.2. Задача факультета выполняется через реализацию функций в части приема абитуриентов, организации учебного процесса, координации и контроля учебной работы профессорско-преподавательского состава на факультете, выпуска специалистов, воспитательной работы со студентами, совершенствования образования, научной деятельности, развития материально- технической базы факультета, создания необходимых условий для организации учебного процесса.

- 2.3. Функции факультета реализуются через его сотрудников в рамках сфер ответственности и должностных инструкций.
- 2.4. Основными функциями факультета в части приема абитуриентов являются:
- информирование потенциальных абитуриентов о правилах и организации приема в текущем году;
 - осуществление конкурсного отбора абитуриентов на бюджетные места и места с возмещением стоимости обучения, зачисление студентов на факультет: подготовка приказов о зачислении;
 - формирование учебных групп, назначение кураторов учебных групп;
 - вводный инструктаж зачисленных студентов об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;
 - оформление студенческих билетов и зачетных книжек, вручение их студентам.
- 2.5. Основными функциями факультета в части учебного процесса являются:
- формирование рабочих образовательных программ по специальностям, реализуемым факультетом;
 - обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации непрерывного профессионального образования «профессиональная подготовка- среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование»;
 - формирование преподавательского состава и штата учебно-вспомогательного персонала;
 - организация и планирование учебного процесса по каждой образовательной программе: разработка учебных планов, графиков учебного процесса, расписание учебных занятий, практик, зачетов и экзаменов;
 - проведение занятий, в том числе всех видов практик, по учебным планам и в соответствии графиком учебного процесса;
 - организация учета успеваемости, посещаемости студентами учебных занятий, в том числе всех видов практик;
 - анализ успеваемости, посещаемости студентами учебных занятий, в том числе всех видов практик;
 - организация движения контингента студентов: подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, в другие учебные группы или другие учебные заведения, об отчислении и восстановлении студентов, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов, о переводе студентов на другую (бюджетную, договорную или очную, заочную) форму обучения.
- 2.6. Основными функциями факультета в части выпуска специалистов являются:
- организация итоговой государственной аттестации студентов;
 - планирование, организация и координация преддипломных практик студентов;
 - организация консультирования студентов, вышедших на итоговую аттестацию;
 - методическое сопровождение студентов на преддипломных практиках и итоговой аттестации;
 - внесение в ректорат предложений по составу государственной аттестационной комиссии (ГАК), по кандидатуре председателя ГАК;
 - организация работы ГАК, реализация итоговой аттестации студентов;
 - подготовка дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, вручение дипломов успешно аттестованным студентам;
 - подготовка приказов о выпуске специалистов;
 - представление отчетных сведений о выпуске специалистов государственным ведомствам и структурным подразделениям университета.

2.7. Основными функциями факультета в части воспитательной работы со студентами являются:

- реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности студента: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей гуманистической этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;
- осуществление психологической помощи и поддержки студентам;
- проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди студентов;
- помощь выпускникам в трудоустройстве;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете;
- организационная поддержка инициативы студентов по проведению внеучебных мероприятий;
- мониторинг успеваемости и посещаемости студентами занятий, мнений студентов и их предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.8. Основными функциями факультета в части совершенствования образования являются:

- мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, итоговой государственной аттестации, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей;
- разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организация повышения квалификации сотрудников, контроль применяемых ими методов и технологий, актуальности учебного материала;
- координация и реализация взаимодействия факультета с другими образовательными учреждениями в рамках подготовки специалистов и развития научных исследований (в том числе международное сотрудничество);
- подготовка и издание учебно-методических материалов, обеспечивающих работу подразделений, учебный процесс и научные исследования;
- организация поощрения сотрудников за высокое качество работы.

2.9. Основными функциями факультета в части управления материальными и финансовыми ресурсами являются:

- подготовка проекта приказов стипендиального сопровождения студентов бюджетной формы обучения;
- формирование заявок на закупку мебели, оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций факультета;
- мониторинг материально-технического обеспечения, формирование заявок на его совершенствование и расширение
- мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Права факультета, реализуемые через его сотрудников:

- планировать все виды деятельности факультета;
- вносить предложения ученому совету и ректору университета по совершенствованию образовательных программ, учебной, воспитательной, научной деятельности;
- утверждать решения совета факультета, студенческих органов самоуправления;
- представлять студентов бюджетной формы обучения на назначение стипендии;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых со студентами факультета;

- организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета;
- проводить собрания с родителями студентов;
- требовать от всех студентов, преподавателей и других сотрудников факультета соблюдения Устава Университета и других нормативных документов;
- допускать студентов к сессиям и итоговой аттестации;
- предоставлять ректору материалы на поощрения и взыскания преподавателям, сотрудникам и студентов факультета (вплоть до отчисления из Университета);
- осуществлять научную деятельность, организовывать научную деятельность студентов; участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях университета, города, всероссийских, международных; —организовывать и проводить конференции, семинары и другие научные мероприятия на факультетском уровне;
- переводить студентов на индивидуальный план обучения, допускать студентов к сдаче сессии, разрешать им досрочную сдачу сессии, производить перезачет экзаменов и зачетов;
- назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, с одной формы обучения на другую, освобождать при наличии причин на короткий период от учебных занятий;
- вносить ректору для подтверждения кандидатуру заместителей декана факультета, других работников факультета; представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей;
- формировать и представлять на утверждение индивидуальные учебные планы для студентов в случаях, предусмотренных Уставом Университета;
- обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и иных сотрудников;
- издавать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и студентами по вопросам реализации функций факультета.

3.2. Обязанности факультета:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим положением;
- осуществлять планирование и формировать отчетность по всем видам деятельности;
- предоставлять другим подразделениям Университета информацию, необходимую для их деятельности в соответствии с Уставом Университета

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

— ответственность факультета реализуется через ответственность его сотрудников — ответственность каждого сотрудника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на факультет функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан факультета.